



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot Julio del 2026

Señor(a)

Lady Johanna Malagon Sánchez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9047266 del 2026

Líder Tecnoacademia

Ciudad Girardot

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: julio de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.9047266 del año 2026

LEYDI LAURA DAZA POVEDA, identificado con la cédula de ciudadanía **No.39580466** de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Tecnoacademia Itinerante del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.676.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días correspondientes al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$4.200.840); b) Nueve (9) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.667.600) cada uno; y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$466.760).

Plazo: de inicio desde 02/02/2026 hasta 03/12/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como facilitador en el marco de la estrategia Tecnoacademia Itinerante, conforme a la política de los programas de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo del SENA, con el propósito de ejecutar actividades de formación, orientación vocacional y fortalecimiento de competencias y capacidades, así como apoyar la ejecución de proyectos de apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación, dirigidos a aprendices y otros grupos de interés, con énfasis en las áreas de Ciencias Básicas, Biotecnología y Nanotecnología.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar, actualizar y aplicar guías de aprendizaje, así como formular y estructurar proyectos formativos, de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, elaborando informes técnicos, documentos de avance y resultados, e insumos de vigilancia tecnológica, que soporten los procesos de formación y el desarrollo de proyectos de la Tecnoacademia, en coherencia con los lineamientos institucionales y las líneas temáticas definidas	Se diseña y actualiza guías de aprendizaje, igualmente se formula y estructura los proyectos formativos de investigación en coherencia con los lineamientos institucionales y las líneas temáticas definidas	Se trabajo talleres de aplicación a temas vistos en formación y exposiciones de las temáticas.
2	Participar y apoyar activamente los planes de inducción, sensibilización, transferencia y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia, así como de los resultados y productos desarrollados por los aprendices del Centro de Formación.	Se participa en la inducción, sensibilización, transferencia y divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia,	Planillas de asistencia, Registro fotográfico, programación de jornadas.
3	Implementar el modelo pedagógico de la Tecnoacademia y los lineamientos institucionales vigentes, garantizando el desarrollo adecuado de las etapas, objetivos y actividades definidas para el proyecto	Se implementa el modelo pedagógico a través del complementario Desarrollo metodológico de un proyecto de investigación formativo con el objetivo de alcanzar aprendizajes que permitan ejecutar el proyecto de la TecnoAcademia	Planillas de asistencia, Registro fotográfico.
4	Diseñar e implementar acciones de formación orientadas al fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y desarrollo tecnológico, promoviendo la formulación y ejecución de proyectos que generen conocimiento aplicado al contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y los semilleros.	Se diseñar e implementar acciones de formación orientadas al fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y desarrollo tecnológico, promoviendo la formulación y ejecución de proyectos que generen conocimiento aplicado al contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia	Participación, documentos elaborados (guías, planeaciones pedagógicas, formulación de proyectos de aplicación en formación durante el mes de realizaron existe registro fotográfico como evidencia



5	Contribuir al desarrollo y atención de los grupos de aprendices asignados, garantizando cobertura, calidad, continuidad y seguimiento del proceso formativo.	Se trabajó explicando a los aprendices la estrategia de la TecnoAcademia, articulado con el profesor de ciencias naturales de la institución educativa	Evidencia registro fotográfico de la atención de los grupos de aprendices.
6	Diseñar, ejecutar y apoyar acciones de formación, transferencia tecnológica y acompañamiento dirigidas a usuarios externos (personas naturales, empresas, cooperativas, asociaciones, gremios productivos y comunidades), haciendo uso de las capacidades técnicas, metodológicas y de laboratorio de la Tecnoacademia, garantizando la adecuada planeación, ejecución, seguimiento y registro de las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Implementar estrategias de formación, apropiación tecnológica y acompañamiento técnico orientadas a campesinos, economía popular, asociaciones y cooperativas, en articulación con actores del territorio y el Centro de Formación, asegurando la calidad del proceso, la generación de productos y la documentación de los resultados obtenidos.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación
8	Socializar actividades, resultados y buenas prácticas desarrolladas en los procesos de formación, innovación e investigación, con el fin de ser divulgadas, sistematizadas y recopiladas como evidencias institucionales y productos del proyecto Tecnoacademia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantener actualizado, completo y en adecuado estado el inventario de bienes y equipos asignados, velando por su correcta utilización, cuidado y mantenimiento por parte de los aprendices, conforme a los lineamientos del Centro de Formación y la Dirección de Formación Profesional.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación
10	Registrar, actualizar y custodiar oportunamente la información del proceso formativo y sus soportes en los aplicativos institucionales definidos, tales como SOFIA Plus, plataforma SENNOVA y demás herramientas requeridas, garantizando criterios de oportunidad, veracidad, trazabilidad y confiabilidad.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación



11	Ejecutar y apoyar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), talleres y actividades complementarias, relacionados con las líneas temáticas de la Tecnoacademia, asegurando su correcta planeación, ejecución y cierre.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación
12	Participar en comités, mesas de trabajo y espacios de gestión, planeación, innovación, investigación y diseño curricular, convocados por el Centro de Formación, la Regional, el Enlace Nacional de Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación
13	Elaborar documentos técnicos y soportes requeridos para los procesos de adquisición y gestión contractual, tales como estudios de mercado, análisis del sector, cotizaciones, especificaciones técnicas y demás insumos necesarios en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de la Tecnoacademia.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación
14	Apoyar la planeación, ejecución y gestión documental de los planes de acción, inducción, divulgación y seguimiento, así como el registro, actualización y verificación de la información de aprendices, instituciones educativas, familias y demás actores vinculados a la Tecnoacademia, conforme a los procedimientos estandarizados y plataformas institucionales.	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación	En el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1082786666** Operador **simple** referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Leydi Laura Daza Poveda
Contratista
C.c. no. 39580466 de Girardot .

Firma
Lady Johanna Malagón Sánchez
Supervisor(a)CO1.PCCNTR.9047266 de 2026.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”